

Einstellung eines Dienstnehmers

Daten Dienstgeber:	
Name:	
Mitarbeitervorsorgekasse:	
MVK-Leitzahl:	

Daten Dienstnehmer/-in:	
Familiename:	
Vorname:	
Versicherungsnummer:	
Geburtsdatum:	
Familienstand:	
Staatsangehörigkeit:	
Straße:	
PLZ/Ort:	

Bankverbindung:	
Bank:	
Bankleitzahl:	
Kontonummer:	

Werbungskosten: (ausgefüllte Anträge bitte beilegen)	
<input type="checkbox"/> Alleinverdiener/Alleinerzieherabsetzbetrag <input type="checkbox"/> Pendlerpauschale <input type="checkbox"/> Freibetragsbescheid <input type="checkbox"/> Sonstiges	

beschäftigt ab:			
als:			
<input checked="" type="checkbox"/> Arbeiter	<input type="checkbox"/> Angestellter	<input type="checkbox"/> freier Dienstnehmer	
Beschäftigungsende:	(bei befristeten Dienstverhältnissen)		
beschäftigt in der Woche			
(Normalarb.zeit lt. KV	Tage	Stunden	
	Std./Woche)		
Bei Lehrlingen: Lehrzeit von:			
	bis:		
vereinbarer Lohn/Gehalt:			
€	brutto	€	netto
Sachbezug f. PKW, Wohnung, etc. berücksichtigen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
sonst. Entgeltbestandteile (Zulagen, Üst-Pausch..)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Einstufung: (Kollektivvertr.)			
Beschäftigungsgruppe, Berufsjahre			

Unterschrift DN:

Unterschrift DG:



MAG. DR. PETER WERNER